

Согласовано:  
Председатель УТО профсоюза  
работников образования  
Мегино-Кангаласского улуса  
Скрябин И.М.  
2020г



Утверждаю:  
Начальник МКУ «Мегино-  
Кангаласское районное  
управление образования»  
Черкашина И.В.  
2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### муниципального конкурса «Руководитель года- 2020», посвященного 100-летию заслуженного учителя Якутской АССР Г.М. Сергучева

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса «Руководитель года - 2020» (далее — Положение, Конкурс), учредителями которого являются МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» и УТО профсоюза работников образования, устанавливает модель и структуру этапов Конкурса и определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения талантливых и эффективных руководителей образовательных организаций МР «Мегино-Кангаласский улус», выявления инновационного опыта в области управления образовательной организацией.

1.3. Методическое и организационно - техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Отдел содержания общего образования МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

1.4. Победитель конкурса «Руководитель года» получает право на участие в профессиональных конкурсах руководителей образовательных организаций на региональном и всероссийском уровне.

#### 2. Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе кустовые методические объединения «Мегино-Кангаласский улус» делегируют не менее одного участника и направляют в Оргкомитет конкурса заявку (информационную карту) участника конкурса (приложение 1).

2.2. Материалы в электронном формате принимаются до **9-10 апреля 2020** года по адресу: [mk-soo@yandex.ru](mailto:mk-soo@yandex.ru)

Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

2.3. Конкурс «Руководитель года – 2020» проводится в очной форме.

2.4. Этапы Конкурса:

- конкурсное задание «Профессиональная позиция».
- конкурсное задание «Формула успеха».
- конкурсное задание «Стратегическое решение».
- конкурсное задание «Дебаты».

##### 2.4.1. Конкурсное задание «Профессиональная позиция»

**Цель:** демонстрация конкурсантом знаний и практических умений в области продуктивной письменной коммуникации на профессиональную тему.

Согласовано:  
Председатель УТО профсоюза  
работников образования  
Мегино- Кангаласского улуса  
\_\_\_\_\_ п/п \_\_\_\_\_ Скрыбин И.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждаю:  
Начальник МКУ «Мегино-  
Кангаласское районное  
управление образования»  
\_\_\_\_\_ п/п \_\_\_\_\_ Черкашина И.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципального конкурса «Руководитель года- 2020»,**  
**посвященного 100-летию заслуженного учителя Якутской АССР Г.М. Сергучева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса «Руководитель года - 2020» (далее — Положение, Конкурс), учредителями которого являются МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» и УТО профсоюза работников образования, устанавливает модель и структуру этапов Конкурса и определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения талантливых и эффективных руководителей образовательных организаций МР «Мегино-Кангаласский улус», выявления инновационного опыта в области управления образовательной организацией.

1.3. Методическое и организационно - техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Отдел содержания общего образования МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

1.4. Победитель конкурса «Руководитель года» получает право на участие в профессиональных конкурсах руководителей образовательных организаций на региональном и всероссийском уровне.

**2. Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса**

2.1. Для участия в Конкурсе кустовые методические объединения «Мегино-Кангаласский улус» делегируют не менее одного участника и направляют в Оргкомитет конкурса заявку (информационную карту) участника конкурса (приложение 1).

2.2. Материалы в электронном формате принимаются до **31 сентября 2020** года по адресу:mk-soo@yandex.ru

Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

2.3. Конкурс «Руководитель года – 2020» проводится в заочной форме.

2.4. Этапы Конкурса:

- конкурсное задание «Профессиональная позиция».
- конкурсное задание «Формула успеха».
- конкурсное задание «Стратегическое решение».
- конкурсное задание «Дебаты».

**2.4.1. Конкурсное задание «Профессиональная позиция»**

**Цель:** демонстрация конкурсантом знаний и практических умений в области продуктивной письменной коммуникации на профессиональную тему.

**Формат конкурсного задания:** письменная работа в жанре публицистической статьи.

В статье конкурсант формулирует проблему (проблемы) в рамках тематического направления, объявленного перед началом конкурсного испытания, дает эмоционально окрашенную оценку этой проблеме, характеризует ее значение для системы образования и общества в целом, анализирует причины возникновения проблемы и предлагает реалистичные и оптимальные пути ее решения с учетом приоритетных направлений государственной политики в области образования, реальных условий собственной профессиональной деятельности, гражданской позиции. Свои рассуждения конкурсант подкрепляет фактологическими аргументами (примерами из профессионального опыта, нормативно-правовых документов, публицистической и научной литературы), в заключение формулирует выводы (обобщение, прогноз, рекомендации).

**Организационная схема проведения конкурсного задания:** Перечень возможных тематических направлений утверждается Оргкомитетом конкурса. Тематическое направление конкурсной работы определяется методом случайной выборки перед началом конкурсного испытания.

Конкурсная работа в жанре **публицистической статьи** представляет собой прозаический текст, посвященный актуальным, общественно значимым вопросам в сфере современного образования.

При написании статьи допускается использование интернет - ресурсов. При необходимости в тексте статьи можно включить таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, иллюстрирующие содержание статьи.

Регламент конкурсного испытания - 3 часа. По истечении времени конкурсанты отправляют статьи на электронную почту [mk-soo@yandex.ru](mailto:mk-soo@yandex.ru)

#### **2.4.2. Конкурсное задание «Формула успеха»**

**Цель:** демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия.

**Формат конкурсного задания:** Интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией.

В ходе конкурсного испытания каждый участник конкурса представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной образовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации.

**Организационная схема проведения конкурсного задания:** Конкурсное испытание проводится в программе ZOOM. Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют самостоятельно.

Выступление конкурсанта сопровождается **мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей** описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий, методов и средств управления образовательной организацией.

Регламент проведения конкурсного испытания – 15 минут (представление опыта – 10 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – 5 минут);

#### **2.4.3. Конкурсное задание «Стратегическое решение»**

**Цель:** демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

**Формат конкурсного задания:** разработка и презентация управленческого проекта по материалам кейса в условиях командного взаимодействия.

Проект направлен на решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения ее эффективной деятельности.

**Организационная схема проведения конкурсного задания.** Кейс представляется конкурсантам в электронном виде.

Проектные группы формируются в прямом эфире Инстаграмм. Участники разрабатывают управленческий проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса.

Разработка проекта и его оформление в электронном и/или другом формате для представления (защиты) ведется проектными группами в дистанционном формате в социальных сетях. Во время разработки проектов члены жюри включаются в группы вместе с участниками.

Представление (защита) проекта проводится в программе ZOOM.

Регламент проведения конкурсного испытания: разработка проекта и его оформление – 3 дня; презентация проекта – 15 минут; ответы на вопросы жюри- 10 минут).

#### **2.4.4. Конкурсное задание «Дебаты»**

**Цель:** демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально- личностную позицию в вопросах государственной образовательной политики.

**Формат проведения конкурсного задания:** дебаты, в ходе которых конкурсанты обмениваются суждениями по актуальным вопросам государственной образовательной политики. К конкурсному заданию допускаются 3 участника, набравшие наиболее высокие баллы по итогам 3 предыдущих конкурсных заданий.

В процессе дебатов конкурсанту необходимо проявить лидерские качества, продемонстрировать знания в области приоритетных направлений политики в сфере образования, перспективных направлений развития образования в Российской Федерации, знание и понимание основ психологии личности и групп, способность использовать методы и техники эффективной коммуникации, отстаивания профессиональных интересов при взаимодействии с субъектами внешнего окружения, представить собственное видение конструктивных решений актуальных проблем образования.

**Организационная схема проведения конкурсного задания:** Тема конкурсного испытания определяется Оргкомитетом конкурса и доводится до конкурсантов. В ходе конкурсного задания конкурсанты выдвигают аргументы своей профессионально-

личностной позиции. Конкурсное задание проводится очно с соблюдением социальной дистанции в присутствии только членов жюри.

Регламент проведения конкурсного задания – 60 минут.

2.5. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

2.6. Абсолютным победителем и лауреатами Конкурса признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по всем этапам.

2.7. Организационный взнос с участника составляет 2000 рублей.

### **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе «Руководитель года» могут принять участие руководители образовательных организаций независимо от стажа и квалификационной категории.

### **4. Жюри и счетная комиссия Конкурса**

4.1. Конкурсные творческие задания участников Конкурса оценивают члены жюри. Состав, регламент работы жюри, критерии оценивания конкурсных заданий утверждаются Оргкомитетом МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

4.3. Для подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, создается Счетная Комиссия из числа членов оргкомитета Конкурса.

## ***Приложение 1***

### ***Информационная карта участника конкурса***

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж	
Общий педагогический стаж	

Квалификационная категория	
Почётные звания и награды	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
<b>6. Досуг</b>	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
<b>7. Контакты</b>	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
<b>8. Творчество</b>	
Педагогическое кредо	

