

Согласовано: _____
Председатель УО профсоюза
Работников образования
Мегино-Кангаласского улуса

И.М. Скрябин

Утверждаю:
Начальник МКУ
«Мегино-Кангаласское РУО»

Н.Л. Никифоров

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Драйверы образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Драйверы образования» (далее Конкурс), посвященного Году педагога и наставника в Российской Федерации, учредителями которой являются МКУ «Мегино - Кангаласское районное управление образования» и УТО профсоюза работников образования, устанавливает направления, определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучших практик управления образовательной организацией, поощрения и признания администраций образовательных организаций, внесших значительный вклад в развитие системы развития МР «Мегино - Кангаласский улус», закрепления образа современного директора школы как лидера педагогического коллектива, успешно реализующего государственную политику в области образования.

1.3. В Конкурсе принимают участие администрации общеобразовательных организаций в составе 3 человек: директора, заместителей директора и/или старшего воспитателя, советника по образованию.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.2. **1 этап - кустовой проводится в феврале - марте 2023 г.** Участвуют команды всех общеобразовательных организаций, входящих в кустовое методическое объединение.

2.3. **2 этап - муниципальный проводится 28-29 марта 2023г.** в очном формате на базе МБОУ «Майинский лицей им. И.Г.Тимофеева». Участвуют команды - победители кустового этапа Конкурса.

3. Структура конкурсных заданий, формат и регламент их проведения

3.1. Этапы Конкурса:

Основной этап:

- конкурсное задание «Визитная карточка команды».
- конкурсное задание «Профессиональный уровень».
- конкурсное задание «Формула успеха».
- конкурсное задание «Стратегическое решение».
- конкурсное задание «Диалог с родителями».

Финальный этап:

- конкурсное задание «Педагогический совет».

3.1.1. Конкурсное задание «Визитная карточка команды». Цель: презентация команды. Формат конкурсного задания: творческая презентация на сцене членов команды, их профессионального кредо. Продолжительность 5-7 минут.

3.1.2. Конкурсное задание «Профессиональный уровень». Цель: демонстрация конкурсантами знаний и практических умений. Формат конкурсного задания: онлайн-тестирование на управленческий потенциал участвуют все члены команды. Организационная схема проведения конкурсного задания: 1. Онлайн-тестирование в течение определенного времени. 2. Тест необходимо проходить на компьютере или планшете с большим экраном (не менее 10 дюймов по диагонали). Исключено использование смартфонов (мобильных телефонов).

3.1.3. Конкурсное задание «Формула успеха» Цель: демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия. Формат конкурсного задания: Интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией. В ходе конкурсного испытания команда представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной образовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации. Организационная схема проведения конкурсного задания: 1. Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют самостоятельно. 2. Выступление команды сопровождается мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участников конкурса, используемых ими технологий, методов и средств управления образовательной организацией. Регламент проведения конкурсного испытания – 15 минут

(представление опыта – 10 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – 5 минут);

3.1.4. Конкурсное задание «Стратегическое решение». Цель: демонстрация конкурсантами профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений. Формат конкурсного задания: разработка управленческого проекта по материалам кейса. Кейс – реальные задачи, предоставленные другими ОО. Организационная схема проведения конкурсного задания. 1. Кейс представляется конкурсантам в электронном виде, представляет собой проблемную ситуацию, требующую управленческого решения. 2. Участники разрабатывают проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса. Регламент проведения конкурсного испытания до 30 минут (решение кейса - до 15 мин.; презентация ответа – до 10 минут; ответы на вопросы жюри- до 5 минут).

3.1.5. Конкурсное задание «Диалог с родителями». Цель: демонстрация конкурсантами умения формулировать и аргументировать профессионально - личностную позицию в вопросах воспитания. Формат проведения конкурсного задания: родительское собрание, в ходе которого конкурсанты и родители обмениваются суждениями по актуальным вопросам воспитания детей в семье и образовательной организации. Организационная схема проведения конкурсного задания: 1. Тема конкурсного задания определяется Оргкомитетом конкурса и доводится до конкурсантов. 2. В ходе конкурсного задания конкурсанты выдвигают аргументы своей профессионально - личностной позиции. Регламент проведения конкурсного задания – до 20 минут.

3.1.6. Конкурсное задание «Педагогический совет».

Цель конкурсного испытания: раскрытие лидерского потенциала призеров Конкурса, демонстрация призерами Конкурса понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных задач образования. Формат конкурсного испытания: представление и обсуждение призерами Конкурса актуальных задач современного образования с участием начальника МКУ «Мегино - Кангаласское районное управление образования». Каждая команда - участник финала представляет свою инициативу, направленную на решение актуальных задач современного образования, в формате информационного публичного выступления, которое может сопровождаться презентационными материалами. Каждая представленная инициатива обсуждается всеми призерами Конкурса в формате конструктивного диалога. Очередность представления инициатив призеров Конкурса определяется по

результатам жеребьевки, проводимой в день объявления призеров Конкурса. Выступления призеров Конкурса регулируются модератором. Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность конкурсного испытания – не более 90 минут, из которых на представление инициативы каждой команды – не более 5 минут; на обсуждение инициативы каждой команды – не более 15 минут.

3.2. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

3.3. Лауреатами Конкурса признаются 3 команды, набравшие максимальное количество баллов по 5 конкурсным заданиям основного этапа. Лауреаты допускаются к финальному этапу.

3.3. Абсолютным победителем признается команда, набравшая максимальное количество баллов по конкурсным заданиям основного и финального этапов.

3.4. Команда - абсолютный победитель и лауреаты награждаются дипломами и призами.

3.5. Руководитель команды (директор) – абсолютный победитель становится участником Республиканского этапа конкурса «Директор года – 2023».

4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Оценку конкурсных испытаний финала Конкурса осуществляют: жюри основного этапа и жюри финального этапа.

4.2. Формальными основаниями для выдвижения в состав жюри являются: работа в настоящее время в общеобразовательной организации и (или) наличие почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Саха (Якутия)», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» и (или) наличие ученой степени, успешное участие в профессиональных конкурсах.

4.3. Все члены жюри Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных заданиях.

4.4. Для организации подсчета баллов, начисленных участникам финала Конкурса по итогам конкурсных заданий, подготовки сводных оценочных ведомостей, осуществления контроля за проведением жеребьевок и соблюдением конкурсных процедур создается счетная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.