



пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

11 октября 2019 года № 107-п

Об утверждении Порядка назначения на должность руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств, физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств, физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы районной администрации Цыпандина Н.Г.

Вр.и.о. главы района



В.Птицын

УТВЕРЖДЕНО
постановлением вр.и.о. главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
от 11 октября 2019 г. №107-п

приложение

ПОРЯДОК
назначения на должность руководителей учреждений дополнительного
образования в сфере искусств, физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств, физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные районные учреждения дополнительного образования в сфере искусств, физической культуры и спорта муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

2. Порядок назначения на должность руководителя учреждения

2.1. Кандидаты на должность руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств, физической культуры и спорта должны пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются отдельными нормативными актами.

2.2. Кандидаты после обязательной аттестации проходят конкурс на замещение вакантной должности руководителя.

2.3. Кандидат представляет в МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса» (далее – Управление культуры) либо в МКУ «Управление физической культуры и спорта» (далее – Управление спорта и физической культуры) следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности Руководителя;
- анкета (личный листок по учету кадров), фотографию 3*4 см;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно Программу развития дошкольного образовательного учреждения (Программы);
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности Руководителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.4.. Управление культуры либо Управление физической культуры и спорта:

- организует публикацию на официальном сайте района МР «Мегино-Кангаласский улус» в портале www.sakha.gov.ru информационного сообщения о проведении конкурса;
- принимает заявления от кандидатов на должность Руководителя и документы, необходимые для участия в конкурсе;
- организует независимую экспертизу Программ, представленных кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса» либо МКУ «Управление физической культуры и спорта» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

- передает в Комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя публикуется на официальном сайте района МР «Мегино-Кангаласский улус» в портале www.sakha.gov.ru за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении дошкольного образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;
- даты начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

2.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Не рассматриваются на заседании Комиссии заявления кандидатов на должность Руководителя, если кандидатами не предоставлены все необходимые для участия в конкурсе документы, либо документы оформлены ненадлежащим образом, либо документы не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Управление культуры либо Управление физической культуры и спорта вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся, либо о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности Руководителя осуществляет Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Главы муниципального района. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы района.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не двух третей ее состава. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждаются Главой района.

3.4. Программы кандидатов оцениваются Комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.6. Управление культуры либо Управление физической культуры и спорта размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте.

3.7. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора Управление культуры либо Управление физической культуры и спорта вправе заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга, либо объявить проведение повторного конкурса.

3.8. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

4. Заключение срочного трудового контракта с Руководителем

4.1 Прием на работу на должность Руководителя учреждения с кандидатом прошедшим конкурсный отбор осуществляется путем заключения трудового договора на основании решения конкурсной комиссии.

4.2 Трудовой договор с Руководителем учреждения подписывает начальник МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса» либо начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»

4.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ о высшем профессиональном образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном органом местного самоуправления (часть четвертая статьи 275 Трудового кодекса РФ).

4.4. При заключении трудового договора МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса» и МКУ «Управление физической культуры и спорта» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» запрашивает информацию о наличии дисквалификации физического лица в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц (ст. 3.11, 32.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.5. На основании трудового договора издается в отношении руководителя учреждения дополнительного образования в сфере искусств – приказ начальника МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса», в отношении руководителя учреждения дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта – приказ начальника МКУ «Управление физической культуры и спорта» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

