



пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

18 ноября 2019 года № 119-п

**Об утверждении Положения об аттестации руководителей (заместителей
руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц,
претендующих на замещение должности руководителя муниципального
образовательного учреждения, подведомственных МКУ «Мегино-
Кангаласское районное управление образования»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственных МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном портале МР «Мегино-Кангаласский улус».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы районной администрации Птицына В.В.

Глава района



Н.Старостин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
МР «Мегино-Кангаласский улус»
18 ноября 2019 г. № 119-п

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственных МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственных МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» (далее - Аттестация).

1.2. Требования настоящего положения распространяется на аттестацию руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя:

- дошкольного образовательного учреждения;
- общеобразовательного учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- центра психолого-медико-социального сопровождения.

1.3. Нормативной основой для Аттестации является:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Аттестации подлежат руководители (заместители руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лица, претендующие на

замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) (далее-Аттестуемые).

1.5. Аттестации не подлежат руководители муниципальных образовательных учреждений:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.7. Основными задачами Аттестации являются:

- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя (заместители руководителя) образовательного учреждения (организации);
- оценка соответствия квалификационным характеристикам лиц, претендующим на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений;
- стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.8. Основными принципами аттестации являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации;

Раздел 2. Формирование Улусной аттестационной комиссии по аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (организации), ее состав и порядок работы

2.1. Аттестацию проводит улусная аттестационная комиссия по аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений (организаций) и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательного учреждения (организации). (Далее – УАК).

2.2. Состав УАК утверждается распоряжением главы района.

В состав Аттестационной комиссии входят представители районной администрации, представители МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования», представители профсоюзных организаций.

Председателем Аттестационной комиссии является Первый заместитель главы районной администрации.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель главы районной администрации. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является главный специалист по кадровой работе МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

В работе аттестационной комиссии могут быть приглашены работники МКУ «Мегино-Кангаласского районного управления образования» без права голоса.

2.3. Аттестация руководителей и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

(организации) проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

До истечения срока действия трудового договора может проводиться внеочередная аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения (организации).

Внеочередная аттестация может проводиться по решению комиссии после принятия в установленном порядке решения:

А) по ходатайству МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» с учетом результатов годового отчета о профессиональной деятельности руководителя;

Б) по жалобам и обращениям граждан и организаций.

2.4. МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый Главой района.

Утвержденный график проведения аттестации доводится до сведения каждого Аттестуемого не менее чем за один месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

1. Фамилия имя отчество и должность аттестуемого;
2. Дата и время проведения аттестации;
3. Дата представления необходимых документов в аттестационную комиссию.

2.5. Аттестуемый присутствует при заседании УАК. При неявке Аттестуемого на заседание УАК без уважительной причины рассмотрение вопроса об аттестации проходит в его отсутствие.

2.6. УАК по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности.

2.7. Заседание УАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. УАК принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов УАК. При равном количестве голосов членов УАК, голос председателя является решающим.

2.9. Решение УАК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем УАК.

Раздел 3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Секретарь УАК осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения аттестации.

3.2. Аттестация проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

3.2.1. Аттестация руководителей (заместителей руководителя) проводится один раз в пять лет

3.3. По решению УАК срок аттестации в случае его истечения продлевается до одного года по причинам длительной нетрудоспособности.

3.4. Аттестация проводится через один год после выхода руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения на работу из отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Процедура аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, предваряет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения и заключение срочного трудового договора.

3.6. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого (приложение №1 к настоящему Приложению) и служебные записки по итогам деятельности руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения (организации).

3.7. В комплект документов, представляемых аттестуемым – руководителем (заместителем руководителя) муниципального образовательного учреждения в УАК, должны входить:

- заявление (приложение №1 к настоящему Положению),
- копии документов о повышении квалификации за аттестационный период;
- аннотация в электронном варианте (приложение №2 к настоящему Положению).

3.8. В комплект документов, представляемых аттестуемым – лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) в УАК, должны входить:

- заявление (приложение №1 к настоящему Положению);
- копии документов об образовании;
- выписка из трудовой книжки с указанием стажа работы.
- документы принимаются секретарем УАК в течение года.

3.9. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются УАК в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.10. Сроки проведения аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, устанавливаются УАК индивидуально до даты заключения срочного трудового договора.

3.11. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого – руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения с начала ее проведения и до принятия решения УАК не превышает двух месяцев.

3.12. Продолжительность аттестации каждого аттестуемого – лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, устанавливается с момента подачи заявления до даты проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.13. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится секретарем УАК до сведения аттестуемого – руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения не позднее чем за месяц до ее начала.

3.14. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится секретарем УАК до сведения лиц, претендующих на замещение должности руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения (организации) на момент подачи заявления.

3.15. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:

- отчет руководителя (заместителя руководителя) муниципального образовательного учреждения и о выполнении муниципального задания по объему и качеству предоставляемых образовательных услуг;
- самоанализ результатов профессиональной деятельности;
- тестирование.

3.16. Для лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводится:

- тестирование.

Раздел 4. Реализация решений Улусной аттестационной комиссии по аттестации руководителей (заместителей руководителя) муниципальных образовательных учреждений (организаций) и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (организации)

4.1. Решение УАК оформляется распоряжением Главы района и доводится до сведения аттестуемых. Рекомендации по аттестуемым оформляются в выписке из протоколов УАК и доводятся до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) и аттестуемых. При наличии рекомендаций работодатель или аттестуемый не позднее чем через 6 месяцев со дня проведения аттестации представляет в УАК информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.2. Лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (организации), выдается выписка из протокола УАК в двух экземплярах.

4.3. Копии распоряжений хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4 В случае признания аттестуемого не соответствующим занимаемой должности трудовой договор должен быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю
Улусной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей
(заместителей руководителя)
муниципальных образовательных
учреждения (организаций) и лиц,
претендующих на замещение
должности руководителя
образовательного учреждения
(организации)

(Фамилия и инициалы Председателя)

От _____
(должность, место работы)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности

(указать должность и наименование образовательного учреждения (организации).

с Положением об аттестации руководителей (заместителей руководителя)
муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение
должности руководителя муниципального образовательного учреждения,
подведомственных МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление
образования» ознакомлен(а).

Дата

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

