



678070, с.Мая, ул.Советская, 27, тел./факс: (41143) 41-408, e-mail: uuo-mk@yandex.ru

ПРИКАЗ  
«10» сентября 2018 г.

БИРИКЭЭС  
№ 02-99/02

**Об утверждении  
Положения об официальном сайте  
МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»**

В целях обеспечения открытости и доступности к информации о деятельности и нормативного обеспечения функционирования официального сайта МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в сети Интернет приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» согласно приложению №1(далее - Положение)
2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в сети Интернет согласно приложению №2 (далее - Регламент)
3. Администрации управления образования обеспечить ведение и аппаратно-программное сопровождение официального сайта управления образования в сети Интернет в соответствии с Положением
4. Начальникам отделов управления образования обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте управления образования в сети Интернет в соответствии с Регламентом
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» Тимофееву В.А.

Начальник МКУ «Мегино-Кангаласское  
районное управление образования»:



*И.В. Черкапина*

И.В. Черкапина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»**

Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в сети Интернет (далее - Сайт).

**1. Общие положения**

1.1. Сайт создан в целях обеспечения открытости и доступности к информации о деятельности МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в сети Интернет.

1.2. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://www.uuo-mk.ru>

1.3. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального сайта МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в сети Интернет (далее - Регламент).

1.4. Структура и информационное наполнение сайта формируются согласно Регламенту.

**2. Обеспечение функционирования сайта.**

2.1. Администрация МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» обеспечивает ведение и аппаратно-программное сопровождение, организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

- ведение информационной структуры сайта, т.е. определение расположения информации на сайте;
- совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;
- разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- ведение функциональных и сервисных услуг сайта;
- подготовка информационных отчетов по информационному наполнению сайта и ведению функциональных и сервисных услуг сайта.

**3. Требования к информационному наполнению официального сайта управления образования и порядок обновления материалов.**

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования», не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.2. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ. Включение ссылок на сайты подведомственных учреждений является исключительным правом управления образования.

#### **4. Статус информации.**

4.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

4.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт управления образования Мегино-Кангаласского района».

#### **5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».



**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного наполнения официального сайта**  
**МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» по подготовке и размещению информации на официальном сайте управления образования Мегино-Кангаласского района в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Информация, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на Сайте МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» предоставляются отделами РУО Мегино-Кангаласского района в соответствии с перечнем информации, определенном текущими задачами управления образования Мегино-Кангаласского района.

1.3. На Сайте размещаются информационные материалы, перечисленные в пункте 6 настоящего Регламента, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования».

1.4. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемых информационных материалов возлагается на ответственных сотрудников МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» согласно Приложению №3. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

**2. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на сайте**

2.1. Начальники отделов МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» обеспечивают предоставление информационных материалов о текущей деятельности в Администрацию в порядке, установленном настоящим Регламентом

2.2. Администрация МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования» обеспечивает контроль за предоставлением информационных материалов о текущей деятельности отделов и ее дальнейшую публикацию на Сайте в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

**3. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте**

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Сайте нормативных правовых актов оригиналу несет начальник отдела.

3.3. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

#### **4. Размещение информационных материалов на сайте**

4.1. Администрация РУО из числа сотрудников отдела назначает ответственного за непосредственное размещение информационных материалов (далее - ответственный сотрудник).

4.2. Ответственный сотрудник обязан своевременно размещать представленные материалы.

4.3. Ответственный сотрудник вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.4. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

**Закрепление информационных разделов официального сайта  
МКУ «Мегино-Кангаласское районное управление образования»**

Наименование раздела официального сайта Управления образования	Ответственные	Сроки обновления информации
Новости	Все отделы, ОУ	Не реже одного раза в неделю.
Контакты	Все отделы	1 раз в год
Об управлении	Заместители начальника	1 раз в год
Документы	Отдел общего образования Юрист	По мере разработки и утверждения документов
Программы, планы	Заместители начальника	1 раз в месяц
Совещания, конференции	Заместители начальника	По плану РУО
Экономика и финансы	Экономисты	По мере поступления информации
Муниципальное задание	Заместители начальника	По мере разработки и утверждения документов
Дошкольное образование	Отдел дошкольного образования	По мере поступления информации
Дополнительное образование	Отдел воспитательной работы и дополнительного образования	По мере поступления информации
ИКТ в образовании	Администрация	По мере поступления информации
Государственная итоговая аттестация	Отдел общего образования	По мере поступления информации
Летний отдых детей	Отдел воспитательной работы и дополнительного образования	По мере поступления информации
Муниципальные образовательные учреждения	Администрация	По мере изменения содержания
Сетевое взаимодействие школ	Отдел содержания образования	По мере поступления информации
ФГОС	Отдел содержания образования	По мере поступления информации
СОКО	Отдел содержания образования	По мере поступления информации
НОКОУ	Отдел содержания образования	По мере поступления информации
Обращения граждан	Заместители начальника	1 раз в год
Для педагогов	Все отделы	По мере поступления информации



Для школьников	Все отделы	По мере поступления информации
Горячая линия	Заместители начальника	1 раз в год
Общественные объединения	Отдел содержания образования	По мере поступления информации
Тесты	Все отделы	По мере поступления информации
Форумы	Все отделы	По мере поступления информации
Архив сайта	Администрация	1 раз в год
Ссылки на другие сайты	Все отделы	1 раз в год